

**45 Surat Keterangan Rencana Kabupaten (SKRK)**

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 | Persyaratan                              | : | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Fotokopi akte pendirian perusahaan bagi pemohon perusahaan.</li><li>2. Fotokopi bukti diri penanggung jawab perusahaan atau bukti diri bagi pemohon perorangan.</li><li>3. Fotokopi bukti kepemilikan tanah yang akan dimohonkan izin Lokasi / IPPT/IPMT. apabila menggunakan C Desa melampirkan Peta Blok Desa</li><li>4. Gambar Denah ke arah lokasi yang dimohon. 2 rangkap</li></ul>   |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur           | : | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon mengajukan Permohonan ke DPMPTSP dilengkapi dengan persyaratan.</li><li>2. DPMPTSP meneliti berkas permohonan beserta kelengkapan persyaratan yang diajukan oleh pemohon, apabila berkas permohonan telah lengkap dan benar diterima dengan diberikan tanda terima kepada pemohon, apabila berkas permohonan belum lengkap dikembalikan kepada pemohon dengan disertai catatan kekurangannya.</li><li>3. DPMPTSP mengirimkan berkas permohonan ke DPUPR untuk mendapatkan rekomendasi.</li><li>4. DPMPTSP menerbitkan SK Persetujuan/SK Penolakan sesuai rekomendasi dari Dinas Kesehatan</li><li>5. DPMPTSP menyerahkan Izin /Surat Penolakan Kepada Pemohon.</li></ul> |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan                   | : | 30 hari   |
| 4 | Biaya/Tarif                              | : | Gratis  |
| 5 | Produk Pelayanan                         | : | Surat Keterangan Rencana Kabupaten (SKRK)   |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Sarana dan masukan | : | <ul style="list-style-type: none"><li>1. <a href="mailto:Dpmptspkabupatenmagelang@gmail.com">Dpmptspkabupatenmagelang@gmail.com</a></li><li>2. Telp. (0293) 788249</li><li>3. Fax (0293) 789549</li></ul>   |
| 7 | Dasar Hukum                              | : | Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No: 16/PRT/M/2009 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah  |
| 8 | Sarana Prasarana/Fasilitas               | : | Formulir permohonan   |
| 9 | Kompetensi                               | : | Petugas telah mendapatkan Bintel PTSP.  |

## Pelaksana

- 10 Pengawasan Internal : Waskat
- 11 Jumlah Pelaksana : 1 orang
- 12 Jaminan Pelayanan :
  1. SDM yang tersedia cukup memadai (16 orang terdiri dari 3 Pejabat struktural, 3 JFU dan 10 tenaga spotting staf)
  2. Sarana dan prasana pelayanan memadai yang meliputi :
    - a. Ruang tunggu
    - b. Tempat pelayanan
    - c. Komputer, printer dan jaringan internet yang cukup memadai.
    - d. Alat tulis kantor (ATK tercukupi).
- 13 Jaminan keamanan dan keselamatan :
  1. Gedung DPMPTSP telah terbangun baru.
  2. Area Bangunan Gedung DPMPTSP telah diberi Pagar Permanen dan pintu gerbang
  3. Tempat parkir luas
  4. Telah diatur Jalan masuk dan jalan keluar kendaraan.
  5. Telah tersedia penitipan helm.
- 14 Evaluasi kinerja : Pertemuan berkala